



# การจัดอาหารแบบ Low Carbon

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมหารือ จนท.ผู้รับผิดชอบการจัดอาหารแบบ Low Carbon วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ปี 25567 แบบดั้งเดิม	ปี 2568 คิดใหม่ ทำใหม่ แบบ Low Carbon
กล่องข้าวพลาสติกฝาพลาสติกใสเห็นอาหารข้างใน	กล่องกระดาษชานอ้อยแบบปิดฝามิดชิด
ช้อนพลาสติกใส่ถุงพลาสติกรวมมากับทิชชู	ช้อนอนุญาตให้ใช้แบบพลาสติกได้ กระดาษทิชชู บริการเป็นกล่องประมาณ 1 โหลให้ผู้ใช้มาหยิบเอง
แกง ผัดผักรวมอาหารมีน้ำ ใส่กล่องพลาสติกมีฝาปิด	แกง ผัดผักรวมอาหารมีน้ำ ใส่กล่องพลาสติกมีฝาปิด
น้ำในขวดพลาสติก	น้ำดื่มใส่กูลเลอร์ มีแก้วกระดาษให้ทั้งช่วงเบรกและมือกลางวัน ศูนย์ประชุมเตรียมกูลเลอร์น้ำให้ 4 ที่
กาแฟ โอวัลติน ใส่ซองแบบ 3 in 1 ในซองกระดาษ	กาแฟ โอวัลติน น้ำตาล คอฟฟี่เมท ใส่โถแก้วนำกลับมาใช้ต่อไปได้อีก
แก้วกาแฟ แก้วน้ำแบบกระดาษ ใช้ที่คนกาแฟพลาสติกขนาดเล็ก	แก้วกาแฟ แก้วน้ำแบบกระดาษ ใช้ไม้คนกาแฟขนาดเล็ก หรือรณรงค์ให้นำแก้วน้ำมาเองได้
ผลไม้หั่นเป็นชิ้นใส่ถุงพลาสติกพร้อมไม้จิ้ม	ผลไม้เลือกผลไม้แบบเป็นลูกที่สะดวกรับประทานไม่เลอะง่าย ให้หยิบเอง เช่น ส้ม
อาหารว่างแบบBoxset กระดาษเคลือบพลาสติกมีลวดลายสีสັນและมีขวดพลาสติกใส่เครื่องดื่มรวมไว้ในBoxset	อาหารว่างแบบBoxset กระดาษชานอ้อย หรือห่อใบตอง
มีคูปองมาแลกอาหารกลางวัน	ไม่ใช้คูปองให้มารับอาหารว่างที่ลงทะเบียน รับอาหารกลางวันที่ห้องอาหารด้วยตัวเองไม่ต้องหยิบเพื่อทำอื่น

ฝ่ายอำนวยการจัดงานควร  
ทำInfographicเพื่อแจ้ง  
เวียน All unitให้ทุกส่วน  
งานได้รับทราบตั้งแต่เนิ่นๆ  
(ทำเลย)ว่าเริ่มงานเน้น  
Low Carbon ทำใน  
ภาพรวมของทุกฝ่ายว่า  
Lowแบบไหนเพื่อจะได้  
สร้างความเข้าใจร่วมกัน  
ซึ่งอาจกระทบและเกิด  
ความไม่สะดวกบ้าง  
เล็กน้อย แต่ภาพรวมจะลด  
คาร์บอน ลดโลกร้อนได้  
มาก

\* เรื่องรถรับส่งที่ประชุมร่วมกับ กก. Low Carbon เห็นควรลดการนำรถยนต์เข้ามาจอดที่บริเวณงานเพื่อลดคาร์บอนเสนอให้มหาวิทยาลัย  
จัดบริการรถไฟฟ้ารับส่งทุกส่วนงาน ทั้งนี้ให้ฝ่ายอำนวยการจัดงานต้องทำหนังสือถึงกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อจัดรถไฟฟ้ารับส่งและ  
จัดเป็นช่วงเวลารับแต่ละส่วนงาน

# ประเด็นที่ฝ่ายพิธีการขอความร่วมมือ

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมหารือของเลขานุการฝ่ายกับฝ่ายพิธีการ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น.

- ฝ่ายพิธีการเสนอให้ฝ่ายสถานที่ฯ ช่วยประสานศูนย์ประชุมจัดเวทีให้ห่างจากฝาผนังเพิ่มขึ้น เพื่อให้คนเดินข้างหลังเวทีได้(ปีที่ไปดูวันที่ 12 มี.ค.ก็ไม่สามารถขยับได้แล้ว)
  - ศูนย์ประชุมขอภัยที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่เสนอได้ เนื่องจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้จัดจอแอลอีดีให้ได้ระยะพอดีกับโปรเจคเตอร์แล้ว ซึ่งระยะที่พอดีจำเป็นต้องชิดฝาผนัง
- ฝ่ายพิธีการเสนอการจัดโพเดียมให้จัดเป็นพักประดับโพเดียมแทนดอกไม้เพื่อให้สามารถนำไปรับประทานได้
  - ศูนย์ประชุมแจ้งว่าที่ผ่านมา**ฝ่ายพิธีการจะเป็นคนจัดเอง** ทั้งนี้เพื่อลดคาร์บอนศูนย์ประชุมยินดีจัด**ดอกไม้ประดิษฐ์**ให้ได้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ได้อีก...ให้ฝ่ายพิธีการเลือกตัดสินใจเพื่อแจ้งศูนย์ประชุมต่อไป
  - ได้ปรึกษาทีม Low Carbon แล้ว พักกับดอกไม้ค่าการปล่อยคาร์บอนพอๆกัน แต่ข้อดีของการทำเป็นช่อพักคือ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อได้ และฝ่ายสถานที่ฯคิดว่าดอกไม้ก็สามารถนำไปจัดแจกันได้

กลุ่ม	อาหารว่าง	อาหารกลางวัน		
		รวม	ไทย	ฮาลาล
<b>รวมทั้งสิ้น(1+2)</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>211</b>	<b>29</b>
<b>1. รวมอาหารกล่อง</b>	<b>223</b>	<b>223</b>	<b>195</b>	<b>28</b>
1) ผู้รับรางวัล	62	62	53	9
2) ผู้เข้าร่วมงาน	13	13	11	2
3) ผู้บริหาร/ผู้แทน/ผู้ติดตาม	61	61	52	9
4) คณะกรรมการ (ตามฝ่าย)	78	78	70	8
5) นักศึกษาคอรัส	9	9	9	
<b>2. อาหารลงโต๊ะ VIP</b>				
<b>แขก VIP: ผู้ทรงคุณวุฒิ+วิทยากร+อธิการบดี+รองอธิการบดี+ ผช.อธิการบดี</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

ฝ่ายอาหารฯ จัดกาแพ โอวัลตินสำรองข้างห้องประชุม

ศูนย์ประชุมจัดน้ำร้อน/น้ำเย็นข้างห้องประชุม 4 กูลเลอร์

ร้านค้าส่งอาหารเที่ยง 11.00 น.

ศูนย์ประชุมจัดภาชนะและบริกรไว้ให้ สำหรับโต๊ะ VIP 3 โต๊ะ



**หมายเหตุ ในปี 2568 จัดอาหารรับรองผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน (VIP/ผู้รับรางวัล/ผู้ติดตาม/ผู้บริหาร/กรรมการ/น.ส.คอรัส)**